

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA ANTITRÁMITES					Seguimiento a: 31 de Agosto 2014			
Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2014								
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
1	Revisión y ajuste de los trámites de acuerdo con la normatividad vigente y el proyecto de ajuste institucional.	Dirección de Gestión Corporativa y CID en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales		Trámites documentados y formalizados		0%		31-oct-14
2	Socialización de trámites y servicios de la CVP dirigido a las y los servidores públicos y contratistas de la entidad, así como a las y los ciudadanos.	Servicio al Ciudadano con soporte de las áreas misionales en coordinación con la OAP		Registros de asistencia de la socialización.		0%	Hace parte del P. 943: Construcción de nuevos posibles trámites o ajustes a los existentes.	30-dic-14
3	Reporte y gestión ante el SUIT	Oficina Asesora de Planeación		Aprobación de los trámites por el DAFP y el reporte entregado ante el SUIT.		0%		30-nov-14
4	Identificar trámites que hagan parte de una cadena de trámites, así como las entidades participantes.	Dirección de Gestión Corporativa y CID con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación		Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participantes.	No se modifica la acción, pero si los responsables y se pospone para la vigencia 2015. De acuerdo a reunión de la Dirección de Gestión Corporativa y CID con el Equipo de Trámites, se concertó el aplazamiento de esta acción para la vigencia 2015, en razón al concepto que emita el DAFP, el cual fue solicitado en Enero de 2014 y a 31 de agosto del año en curso, no se ha recibido notificación oficial alguna. <b>Se ajusta el responsable y se reprograma la fecha.</b>	0%	Hace parte del P. 943: Identificar trámites que hagan parte de una cadena de trámites, así como las entidades participantes.  Esta acción queda igual, sólo cambia el responsable y la fecha de reprogramación	30-nov-14
5	Definir proyectos para la conformación de las cadenas de trámites y servicios a implementar en línea e inscribirlos ante la Alta Consejería Distrital de TIC's	Dirección de Gestión Corporativa y CID con Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones.			No se modifica la acción, pero si los responsables y se pospone para la vigencia 2015. De acuerdo a reunión de la Dirección de Gestión Corporativa y CID con el Equipo de Trámites, se concertó el aplazamiento de esta acción para la vigencia 2015, en razón al concepto que emita el DAFP, el cual fue solicitado en Enero de 2014 y a 31 de agosto del año en curso, no se ha recibido notificación oficial alguna. <b>Se ajusta el responsable y se reprograma la fecha.</b>	0%	Hace parte del P. 943: Definir proyectos para la conformación de las cadenas de trámites y servicios a implementar en línea e inscribirlos ante la Alta Consejería Distrital de TIC's. De Igual manera queda para el proyecto 943	Posponer para la Vigencia 2015

Las acciones planteadas con corte a 30 de abril de 2014, no conllevan a una realidad de la CVP con respecto a la lógica de la gestión de los trámites, por lo cual se modifican las tres primeras y se ajustan las otras dos (responsables, evidencias y fecha), de acuerdo al estado actual de los trámites de la Entidad, en concordancia con el proyecto de ajuste institucional y el de procesos y procedimientos.

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA ANTITRÁMITES					Seguimiento a: 31 de Agosto 2014			
Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2014								
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN



